

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Avviso pubblico, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lvo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, per il conferimento di un incarico di DIRIGENTE PTA per l'U.O.C. Controllo di Gestione

Profilo Professionale: DIRIGENTE PTA

In esecuzione della deliberazione n. 4540/CS del 14/12/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, del Commissario Straordinario;

Visto il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente CCNL Area delle Funzioni Locali;

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lvo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, a tempo determinato e a rapporto esclusivo, di un DIRIGENTE PTA per lo svolgimento delle funzioni di Dirigente presso l'U.O.C. Controllo di Gestione.

L'incarico è conferito alle condizioni e norme previste dal suddetto art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 822 del 26/11/2009 e dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483.

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) **Cittadinanza italiana** fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **Idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Azienda al momento dell'immissione in servizio.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Diploma di laurea richiesto dalla vigente normativa per l'accesso all'incarico nel S.S.N. di Dirigente appartenente ad uno dei seguenti ruoli: Professionale, Tecnico e Amministrativo;
- b) Specifica esperienza in materia gestione dei flussi informativi sanitari, supporto dei processi di programmazione aziendale, definizione, costruzione e rilevazione periodica di idonei indicatori per valutare l'utilizzo, l'accessibilità, l'organizzazione, il funzionamento e i risultati dei servizi di assistenza sanitaria in termini di efficacia e appropriatezza maturata presso Pubbliche Amministrazioni e/o Enti e Strutture Private, per almeno un quinquennio, desumibile dal curriculum formativo e professionale, con esperienza specifica e comprovata nel Controllo di Gestione.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte secondo l'allegato schema ed indirizzate al Commissario Straordinario, devono pervenire al protocollo generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, via La Farina n. 263, entro e non oltre le ore 12.00 del **30 DICEMBRE 2021**; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede la data indicata nel timbro dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno altresì essere inviate dai possessori di PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.asp.messina.it.

Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro il giorno suindicato, pena la non ammissibilità. La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido (pena l'esclusione) l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale l'istante non sia titolare. Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione dovranno, in tali casi, essere trasmesse esclusivamente in formato PDF (pena l'inammissibilità) e sottoscritte mediante firma digitale oppure sottoscritte nel modello originale, scansionato e accompagnato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. non risultare in trattamento di quiescenza;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);

La domanda deve essere datata e sottoscritta a pena di esclusione. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, **in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati** nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- a) **certificato del diploma di laurea;**
- b) **curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato con riferimento ai requisiti specifici di ammissione di cui alla lettera b del punto 2), in quanto le dichiarazioni nello stesso contenute non possono avere valore di autocertificazione.

Nel curriculum dovranno essere descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate con indicazione delle unità operative, gli enti in cui tali attività sono state prestate. Al curriculum vanno allegate, altresì, le pubblicazioni edite su riviste italiane o straniere. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

f) Elenco datato e firmato, di tutti i documenti e dei titoli presentati.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMMISSIONE TECNICA E COLLOQUIO

La Commissione è nominata dal Commissario Straordinario, secondo i criteri previsti dall'art. 6 del regolamento approvato da questa ASP con deliberazione n. 822 del 26/11/2009, è composta dal Direttore Amministrativo e da due Dirigenti dell'Azienda appartenenti al ruolo professionale, tecnico o amministrativo.

Al termine della procedura la Commissione, senza stilare alcuna graduatoria, in semplice ordine alfabetico, predisporrà un elenco degli idonei.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Commissario Straordinario che, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla suindicata Commissione, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico.

L'incarico avrà la durata biennale e potrà comunque risolversi prima della scadenza prevista, qualora, in esito alla conclusione di una procedura concorsuale nel frattempo avviata dall'ASP Messina, dovesse provvedersi all'immissione in servizio del vincitore.

Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di Dirigente PTA dal vigente CCNL di area.

Condizione risolutiva del contratto – in qualsiasi momento – sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Personale Dipendente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Bernardo Alagna)

Al Commissario Straordinario
ASP di Messina

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ Prov. _____

CODICE FISCALE _____

Residente a _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____ tel _____

Indirizzo @ _____ indirizzo pec @ _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico per l'assegnazione di n.1 incarico di Dirigente PTA per l'U.O.C. Controllo di Gestione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 N.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- di _____ (ESSERE/NON ESSERE) stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);

DICHIARA ALTRESÌ DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI SPECIFICI:

- **LAUREA MAGISTRALE IN** _____ (vecchio ordinamento/nuovo ordinamento)
conseguita il _____ presso l'Università di _____ con votazione _____

Il/La sottoscritto/a chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione con la presente modalità:

mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC _____

Il/la sottoscritto/a dichiara ai sensi del DPR 445/00 che quanto dichiarato nel CURRICULUM ALLEGATO corrisponde a verità e che le copie allegate sono conformi all'originale.

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a presenta i documenti indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice, un CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DATATO E FIRMATO

E FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI RICONOSCIMENTO.

data,

Firma
